

Groupe scolaire Jean Ferrat
18 chemin de Biron
91310 Longpont sur Orge
Tél/fax : 01-69-63-56-86

Procès verbal du conseil d'école du 23/06/2020

Etaient présents :

Mairie : Mme Badina

Enseignants : Mme Brient- Mme Gamet –Mme Juan Harambat -Mme Maupu – Mme Papazian-
M. Petit –Mme Richard – Mme Caliste

DDEN : Mme Rolly

Représentants de parents d'élèves :

AAPEL : Mme Bigoni, Mme Decorail, Mme De Siebenthal, Mr Galipaud, Mme Morel, Mme
Sainte-Marie, Mme Vallois

Excusées : Mme COUDOUX, Mme Lehmann

Non excusées : Mme Thuillier

Début de la séance : 18 h 35

Seules les questions à l'ordre du jour seront traitées dans le cadre du conseil d'école et
apparaîtront dans le compte-rendu.

1. Rentrée 2020:

- Effectifs prévisionnels : 195 élèves

PS : 29 – MS : 23 – GS : 35 – CP : 27 – CE1 : 20 – CE2 : 29 – CM1 : 14 – CM2 : 18

La livraison des constructions chemin de la Guayère a été reportée fin septembre. Une réunion
de chantier est prévue le 24 juin pour confirmer cette date. Dans ce cas, les premières arrivées
se feraient fin décembre et s'étaleraient sur l'année.

La directrice demande des informations sur le programme de construction de 15 logements
route de Leuville. Mme Badina doit se renseigner sur ce point.

- Structure de l'école :

La structure de l'école sera finalisée fin août afin de tenir compte des arrivées et départs
possibles pendant l'été. La structure doit aussi permettre d'accueillir les élèves des nouvelles
constructions quelques soient leurs niveaux. Elle doit aussi tenir compte du nombre hétérogène
d'élèves entre les différents niveaux.

Pour le moment, il est envisagé de ne faire que des double-niveaux. Les classes seront affichées
la veille de la rentrée au niveau du réfectoire de la maternelle. Et notamment un double-niveau
GS/CP. La classe occupée par ce niveau n'est pas encore définie. L'avantage en élémentaire
serait l'utilisation du Vidéo Projecteur Interactif mais se posent-d'autres questions pratiques
comme les toilettes, l'accès aux deux cours...

Les listes de fournitures seront données à la fin de la semaine ou début de la semaine prochaine
et diffusées sur le site de l'école.

- Organisation de la rentrée : mardi 1^{er} septembre :

Toutes les classes rentreront entre 8h20 et 8h30 : horaires habituels, seuls les élèves de PS
auront une rentrée décalée à 10h.

- Organisation du personnel :

Mmes Coudoux, Lehmann et Thuillier quittent l'école. Mme Caliste rejoint l'équipe. Nous attendons une autre nomination courant début juillet.

Au niveau des ATSEM, l'équipe reste la même. Mme la directrice a demandé s'il serait possible d'avoir une 4^{ème} ATSEM en prévision d'un double niveau GS/CP. Ce n'est pas envisageable à l'heure actuelle pour des questions budgétaires. La mairie se renseigne auprès des municipalités qui n'ont pas d'ATSEM dans chaque classe sur leur fonctionnement.

2. Travaux

Le confinement a entraîné une interruption et des retards dans les travaux prévus.

- Réalisés : Les travaux d'entretien courant ont été réalisés.

- prévus :

- Changement de la pièce de la pompe à chaleur qui a entraîné de nombreuses pannes cet hiver. La pièce est commandée. La mairie doit recevoir la société qui s'occupe de la maintenance.

- Installation des VPI (Vidéos Projecteurs Interactifs) dans les classes d'élémentaire et de la classe mobile (9 tablettes dans une valise) prévue pendant la première semaine des vacances d'été. Les enseignantes demandent si elles peuvent être dans leur classe pour terminer le rangement.

Lors de travaux, passer l'information de bien verrouiller les portes de l'école après chaque journée de travaux.

Les demi-journées de formation vont être reportées. Les enseignantes s'interrogent sur les dates.

- En attente :

- Installation du pack office (world, excell...) sur le nouveau PC de direction. Il n'y a pas de licence à l'heure actuelle pour ce PC.

- Toit du local vélo, étanchéité des gouttières maternelles, problème d'étanchéité du toit et des gouttières élémentaires en attente d'un retour de la garantie décennale. La demande a été faite il y a 2 ans environ. Une relance a été faite fin février.

- Remplacement des poignées de trottinettes et vélos. En attente (était prévu pour l'été dernier cf PV du conseil d'école de Juin 2019).

- Remise en réseau des ordinateurs de la salle informatique. Il est important de conserver les ordinateurs pour travailler sur le traitement de texte et l'utilisation de la souris avec les élèves.

- réparation partielle du tapis de jeux de la cour maternelle.

Les représentants des parents d'élèves suggèrent de :

- *Mettre en annexe de l'ordre du jour du conseil d'école le tableau d'avancement des travaux (afin de mieux suivre les demandes et éventuellement de les reprioriser) ;*

- *Communiquer le planning de réalisation des travaux ;*

- *Lister les prérequis lors d'une rentrée : par ex remise à niveau du matériel.*

3. Sécurité

- Travaux

Les demandes restent les mêmes que lors du dernier conseil d'école.

Prévus :

- La réparation partielle des trous dans la surface de jeux de maternelle.

- La sécurisation de l'accès internet avec le logiciel « A mon école » en même temps que l'installation de VPI.

- Le grillage de la cour élémentaire doit être refait.

En attente :

- La réparation des interphones dans la classe de Mme Maupu (sonnerie mais pas de vidéo, ni d'ouverture possible) et dans le bureau de direction du périscolaire (ouverture possible mais ni son ni image) .

4. Projets et sorties scolaires :

Projet d'école :

Le travail commencé a été interrompu par la fermeture exceptionnelle de l'école et va être poursuivi l'an prochain.

Bilan projets 2019- 2020

✓ Piscine :

CM1/CM2 : stage massé lundi, mardi, jeudi après-midi du 9 mars mais il a été écourté suite à la pandémie. Il n'y a pas encore de réunion bilan programmée.

✓ USEP :

Sorties annulées. En remplacement, une sortie sera organisée en début d'année au parc de Chamarande pour les classes d'élémentaire.

✓ Projet PACTE : en partenariat avec le théâtre de Brétigny pour les classes d'élémentaire.

Le spectacle de contes n'a pu avoir lieu, un projet de recueil est en cours pour laisser un souvenir aux élèves. Il prendra une forme différente suivant les classes.

✓ Liaison CM2/ 6^{ème} : Remise des livres aux CM2 le 23 juin.

La visite du collège n'est malheureusement pas possible. Un document de présentation a été envoyé aux familles. Il sera visionné en classe pour préparer la rentrée.

✓ Liaison GS/CP : Les enfants de GS vont visiter dans la classe de CP afin de poser leurs questions aux élèves de CP (le 26/06 pour les GS de la classe de Mr Petit et le 30/06 pour les GS de l'autre classe)

✓ Réunion d'informations pour les parents des futurs CP : le samedi 27/06 à 10h30.

Objet : présentation globale, déroulement de la journée. Elle ne fera pas doublon avec la réunion de rentrée qui elle sera axée sur le programme scolaire.

✓ CME : deux visites dans l'année : remerciements à M. Thomas Beaulieu pour son implication auprès des enfants et des enseignants.

Un projet « sur la route du citoyen » (jeux de société, affiches, visite de l'assemblée...) est en cours.

L'équipe enseignante remercie l'équipe d'animation en particulier Mme Savelli, M. Neuquelmann et M. Beaulieu pour leur complémentarité avec l'équipe enseignante.

✓ Intervention de l'infirmière scolaire le 14 mai sur le thème du coronavirus. Un très bon moment de partage avec les enfants.

✓ Classe découverte 2020 : La classe a été annulée en raison des conditions sanitaires. Nous le regrettons tous. La question d'un report du projet et du budget à l'an prochain a été évoqué. Au prochain conseil municipal, le budget doit être réévalué en raison de l'impact de la crise sanitaire.

5 –Coopérative scolaire

Solde provisoire toutes les opérations ne sont pas encore connues

Solde au 01.09.19 : 2530,27 €

Recettes : 7 879.45 €

- Dons parents : 1995,60 € : l'équipe enseignante remercie les parents pour leur générosité.
- Participation famille à la cotisation USEP : 700 €
- Bénéfices photographies scolaires : 1641.85 €
- Subvention mairie 2019 : 1 758.00 €
- Subvention mairie 2020 : 1784.00 €

Dépenses : 3524.82 €

- OCCE : 377, 40€
- Matériel pédagogique : 134,92€
- Coût inscription USEP : 1 230.5 €
- Chèque impayé : 27 €
- Sortie au théâtre de Brétigny : 555 €

Solde au 23.06.20 : 6 884.90€

6 –Fermeture des écoles et réouverture progressive

Cette situation est tout à fait inédite. Nous avons dû tous nous adapter pour y faire face.

A. Ecole à la maison et continuité pédagogique

Nous avons dû réinventer notre manière d'enseigner pour donner les consignes aux parents, prendre en main de nouveaux outils numériques, assurer des cours par visio-conférences ce que nous n'avions évidemment jamais fait.

1^{er} temps : avant les vacances

Mise en place : drive, classroom...

2^{ème} temps : après les vacances

Mise en place de visioconférences (6 classes sur 8 ont pu en bénéficier)

3^{ème} temps : après le 14 mai

Nous avons continué d'assurer la préparation, l'envoi du travail et la correction et pour certaines classes des visioconférences tout en assurant l'accueil des groupes d'élèves présents sur l'école.

Merci à Mr Papazian pour son aide dans le domaine numérique : drive, site de l'école, sondages....

B. Accueil des enfants du personnel soignant de Longpont

Entre 2 et 5 enfants ont été accueillis tous les jours. Les enseignants de l'école se sont mobilisés pour se relayer dans la mesure de leurs possibilités. Presque tous les jours du 17 mars au 12 mai, un enseignant de l'école a été présent pour accueillir les enfants.

La municipalité a rendu cet accueil possible en fournissant des masques, du gel hydroalcoolique, en assurant le nettoyage des salles, ouvrant l'école quand nécessaire, mettant à disposition les animateurs nécessaires pour les temps péricolaire.

C. Reprise progressive de l'école

1^{er} temps : DU 14 MAI AU 2 JUIN: 1 groupe en maternelle et 2 en élémentaire (une vingtaine d'élèves)

2nd temps : DU 2 AU 8 JUIN d'élèves : 2 groupes en maternelle et 2 en élémentaire (environ 40 élèves)

3^{ème} temps : DU 8 AU 15 JUIN d'élèves : 2 groupes en maternelle et 3 en élémentaire (environ 55 élèves)

4^{ème} temps : DU 15 AU 22 JUIN d'élèves : 2 groupes en maternelle et 3 en élémentaire et des groupes matinées plus de 110 élèves accueillis (95 élèves)

5^{ème} temps : DU 22 JUIN au 3 JUILLET d'élèves : toutes les classes ont réouvertes et 75

Toute l'équipe s'est pleinement investie pour pouvoir accueillir le maximum d'enfants tout en maintenant la continuité pédagogique. Le relais entre les enseignants a permis cela.

Tous les enfants d'élémentaire et de grande section dont les parents ont en fait la demande ont pu être accueillis à temps plein ou partiel en fonction des situations. Pour les petites et moyennes sections, nous n'avons pas pu répondre favorablement à toutes les demandes avant le 15 juin.

L'équipe enseignante remercie l'équipe municipale (élus, et personnel communal) pour les échanges constructifs, les moyens mis en œuvre, leur disponibilité qui ont permis de traverser ces moments difficiles dans les meilleures conditions.

La municipalité et l'AAPEL remercient les équipes pour le travail accompli.

L'APPEL souligne l'apport important de Classroom dans la communication et souhaiterait que son utilisation soit poursuivie l'an prochain.

D. Adaptation des apprentissages en 2020/2021

Une adaptation sera faite, le programme sera forcément réadapté pour rattraper le retard potentiel notamment pour les élèves en situation de décrochage et également pour l'ensemble de la classe.

Habituellement, jusqu'à la Toussaint il y a une révision des notions acquises l'année précédentes, l'année prochaine cette période de révision durera certainement un peu plus longtemps.

7- Elections des représentants de parents d'élèves 2021

Les prochaines élections se tiendront donc uniquement par correspondance. L'ensemble du conseil d'école y est favorable.

Il n'y a pour le moment pas de dématérialisation possible.

8- Actions de la fédération des parents d'élèves

En raison de la crise sanitaire, la vente de livre « lire c'est partir » n'a pu avoir lieu. Un report est prévu l'an prochain.

L'opération fournitures scolaires avec liste en ligne va être reconduite. Les listes de fournitures vont être communiquées à l'AAPEL. L'information apparaîtra aussi sur les listes distribuées par les enseignants pour informer les parents.

Le conseil s'est terminé à 20 h 10

Présidente Mme Gamet

Secrétaire de séance : Mme Bigoni



Représentants de parents d'élèves.

